



Quels outils pour animer  
des réunions **plus créatives**  
et **participatives** ?

Learn and lunch, le 27/09  
Au CERTIA



# Fiche outil : Icebreaker photolangage (Dixit)

Durée : 5 minutes de réflexion + 3 minutes de présentation par personne

Contexte : au démarrage de la réunion

Matériel : une bibliothèque d'image ou le jeu Dixit



- Étape 1 : l'animateur dispose des photos ou cartes Dixit sur la table face visible
- Étape 2 : l'animateur pose une question simple en lien avec le sujet traité lors de la réunion
- Étape 3 : chaque personne choisit une carte qui de son point de vue, représente la problématique ou le sujet traité
- Étape 4 : chaque personne expose à tour de rôle sa carte et explique pourquoi il a fait ce choix.

# Fiche outil : le cadre des 7P

Durée : 20 minutes

Matériel : feuille et crayons

Contexte : préparation de la réunion

Objectif :

C'est une check list de 7 éléments, pour balayer les différents éléments nécessaires à la préparation d'une réunion, d'un atelier, en se posant les bonnes questions adaptées à la situation.

Source : *Game storming, jouer pour innover, Dave Gray, Sunni Brown, James Macanujo*



<p><b>Pertinence</b> Pourquoi organisez-vous cette réunion ?</p>		
<p><b>Participants</b> Qui doit y assister ?</p>	<p><b>Produits</b> Qu'est-ce qui est attendu en fin de réunion ?</p>	
<p><b>Processus</b> Quel type d'animation ?</p>		
<p><b>Préparation</b> Recherches en amont ?</p>	<p><b>Préoccupations pratiques</b> Date, heure, repas ?</p>	<p><b>Pièges</b> Quels sont les risques ?</p>

# Dessiner le problème

Durée : 20 à 30 minutes

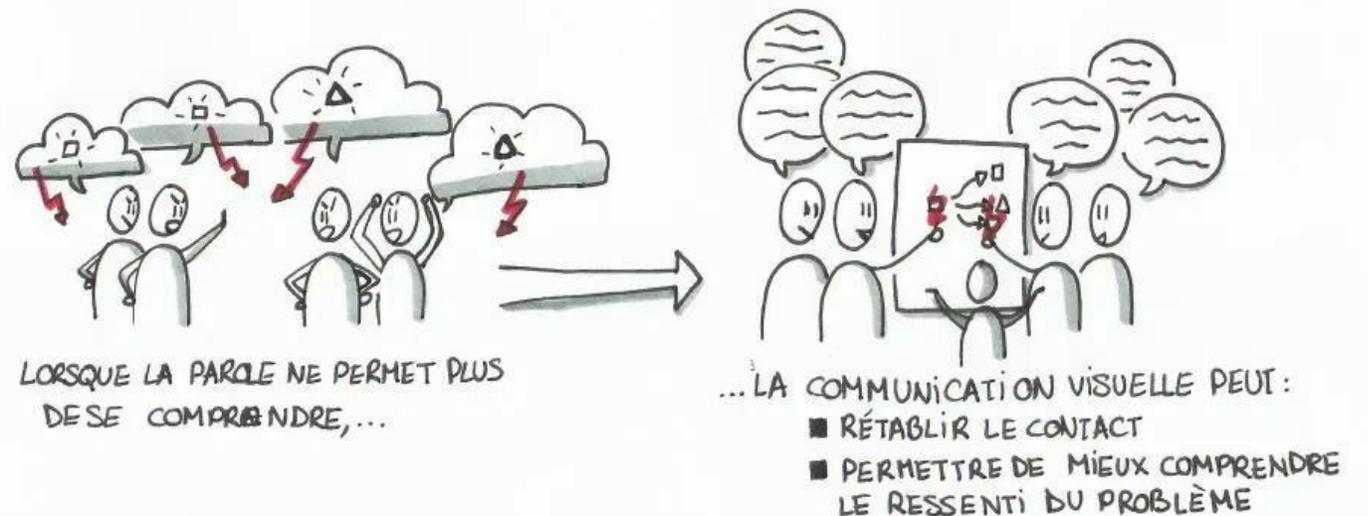
Matériel : fiche A4, feutres

Contexte : Analyser une situation

Objectifs :

- Permet de cerner un défi avec simplicité
- Présenter le problème de façon convaincante pour qu'il soit résolu
- C'est une première étape qui permet au groupe de réfléchir autour d'un problème à résoudre

- Réfléchir de façon individuelle sur le problème et dresser une liste qui aide à expliquer ce problème
- Au dos de la feuille, dessiner une image représentant le problème avec une illustration ou un diagramme
- Mettre en commun les dessins et noter les similitudes et les différences



# Plan d'action graphique

Durée : 30 minutes à 2 heures

Matériel : post-it et tableau blanc, feutres

Contexte : construire un plan d'action

Objectif :

- fractionner les projets en petites étapes réalisables
- Permet de ne pas oublier des phases importantes
- Gestion plus fluide

- Quoi (l'action à mener, orientée tâche et le plus explicite possible)
- Qui (personne chargée de réaliser l'action)
- Quand (date pour laquelle l'action devra être réalisée, l'échéance)

Quoi ?	Qui ?	Quand ?



# Feedback : Les étoiles du guide rouge

Contexte : Mise en place d'une  
équipe projet, + amélioration

Peut aussi être adapté à différentes  
situations

Durée : 15 min

IMPRESSION GÉNÉRALE SUR LA SÉANCE :



SENTIMENT SUR LE PROJET :

SUCRÉ	AMER	SALÉ	ACIDE	UMAMI
Une chose que j'aime dans ce projet	Une chose que j'aime moins dans ce projet	Une chose que l'on pourrait ajouter dans ce projet	Une chose qui pourrait ralentir ce projet	Une chose que je n'ai pas comprise dans ce projet

MON ENVIE POUR LA SUITE :

*Je veux voir le menu*



Je n'ai pas de temps à consacrer au projet, mais tenez moi au courant des avancées !

*J'aime beaucoup ce restaurant*



Je peux participer à un nouvel de codesign ou contribuer de manière occasionnelle.

*Aux fourneaux !*



Je suis prêt à m'impliquer plus et à rejoindre l'équipe du projet.

# UN SERVICE SUR-MESURE



- ✓ Vous souhaitez aller plus loin ?
- ✓ Découvrir d'autres outils d'animation ?
- ✓ Faire découvrir ces outils à vos collaborateurs ?
- ✓ Besoin d'un animateur pour vos réunions créatives ?

Ornella et Laurine

Contact : [contact@certia-interface.fr](mailto:contact@certia-interface.fr)

Tél : 03 20 91 37 29